

# 池州学院总务后勤管理处文件

总字〔2016〕3号

---

## 关于印发《池州学院施工单位备选库管理暂行办法》的 通知

各科室：

《池州学院施工单位备选库管理暂行办法》经处长办公会和院领导审议通过，现予印发，请遵照执行。

附件：池州学院施工单位备选库管理暂行办法

池州学院总务后勤管理处

2016年6月2日

附件 1:

## 池州学院施工单位备选库管理暂行办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为规范池州学院维修工程管理，提高工作效率，确保确定施工单位过程的公正性、科学性，保证维修工程质量，进一步加强维修工程廉政建设，根据相关规定，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 池州学院施工单位备选库适用于学校各类维修且额度在 2 万元以下的施工项目的施工单位确定。施工单位备选库的建立、使用与管理遵循公开透明、公平竞争、诚实信用、廉洁高效的原则。

**第三条** 总务后勤管理处成立施工单位备选库评审工作组（以下简称“评审组”），由总务后勤管理处处长任评审组组长，副处长任评审组副组长，处办公室、水电与维修管理科、综合管理科等为成员单位，负责审定施工单位入库的标准、条件以及有关管理事项。

### 第二章 备选库的分类

**第四条** 根据维修需要，备选库分别设立不同类别的专业子库，各专业子库的设立及设立的资质、入库单位数量等要求由总务后勤管理处水电与维修管理科提出，报总务后勤管理处备选库评审组确定。

**第五条** 施工单位备选库设立以下专业子库：土建及装修库、水电维修库、金属加工及维修库、小额零星维修库、窗帘加工及维修

库、门锁更换与维修库、油漆与防腐维修库、专业防水维修库、管道窨井疏通与化粪池清理库；绿化施工库等。

#### **第六条** 施工单位备选库各专业子库工作内容

1. 土建及装修库包括：室内外基础设施维护维修，房屋修缮及室内外装饰装修等。

2. 水电维修库包括：室内外供水管道维修更换，消防管道及组件更换维修，闸阀、水龙头更换，管道及配件更换，PVC排水管及弯头更换，室内外低压电线电缆铺设、配电箱柜组件更换、各类灯具更换维修等。

3. 金属加工及维修库包括：围网立柱维修焊接，天棚球节点网架、室外铁爬梯维修，钢屋架维修焊接，钢网架铁护栏、不锈钢楼梯栏杆护栏、镀锌管护栏、围墙铁护栏维修，铁门不锈钢拉闸门制作维修，不锈钢架宣传栏、停车棚制作维修，晒衣架晒被架维修等。

4. 小额零星维修库包括：阳台塑钢门把手、门玻璃（单层）、阳台塑钢门铰链更换，阳台纱门、床板、柜门、抽屉、搭扣、插销维修，柜桌面、柜内挂衣杆、塑钢窗锁扣、窗撑杆把手更换，蚊帐钩、毛巾架维修，卫生间天棚塑料扣板及卫生间门修复，卫生间地漏更换，卫生间隔断制安，桌子键盘托盘、凳子维修，门厅玻璃门更换拉手，门厅玻璃门地弹簧修复等。

5. 窗帘加工及维修库包括：窗帘制作加工，窗帘杆、滑槽及窗帘小配件更换，窗帘维修等。

6. 门锁更换与维修库包括：防盗门锁、防盗门锁芯、防盗门门栓、防盗门把手更换，防盗门门栓、防盗门损坏维修，防盗门开锁，防火门锁、弹子锁、不锈钢拉闸门锁及其它锁类开锁更换等。

7. 油漆与防腐维修库包括：钢屋架、室外铁爬梯、围网立柱、围墙铁护栏、校训牌钢架栏、镀管护栏、铁护栏等除锈油漆，运动场看台张拉膜钢网架、立柱、斜拉杆除锈油漆，实验楼屋面风机、钢架、铁皮风管除锈油漆，学生公寓铁门、晾衣架油漆，天棚球节点网架油漆防腐维修，校园木结构凉亭、长椅防腐维修等。

8. 专业防水维修库包括：建筑屋面、建筑外墙防水维修，楼层卫生间洗漱间渗水维修等。

9. 管道窨井疏通与化粪池清理库包括：排水管道、窨井、地漏疏通以及化粪池清理等。

10. 绿化施工库包括：校园草坪补缺补差、树木移植、绿化小品工程、绿化提升工程等。

### 第三章 备选库的建立

**第七条** 池州学院施工单位备选库由水电与维修管理科会同综合管理科公开征集的方式组建，水电与维修管理科具体负责管理。

**第八条** 申请加入池州学院施工备选库的单位应具备以下基本条件：

1. 具有国家规定的企业资质证书、安全生产许可证书、营业执照或其它相应的必备资质证明文件（营业执照等相关证件应处于有效期内）；

2. 执业队伍及管理人员具有良好的职业道德和专业水平；有规范、健全的建设质量控制体系和内部管理制度；

3. 遵守国家有关法律、法规，职业道德和社会信誉良好，近2年内未因业务质量问题或违法违规行为受到司法机关、行政监督部门或行业自律组织的处罚或处理；

4. 服从学校管理等。

**第九条** 申请加入池州学院施工备选库的单位应提供的相关审查资料如下：

1. 申请入库单位介绍信；

2. 单位营业执照、税务登记证、组织机构代码证、法定代表人身份证复印件；

3. 单位资质证书、安全生产许可证复印件；

4. 法人全权委托书。

经公开征集拟进入备选库的单位初审由水电与维修管理科负责。

**第十条** 进入备选库的基本程序

1. 申请入库单位填写《池州学院维修工程备选库入库申请表》一式三份，申请入库单位承诺书一份，提交给总务后勤管理处水电与维修管理科；

2. 水电与维修管理科审核申请入库单位的基本条件及服务质量、信誉等相关资料，报总务后勤管理处施工单位备选库评审组；

3. 评审组通过相关程序审议确定入库单位名单；

4. 水电与维修管理科将审议通过的入库单位名单在总务后勤管理处网站上公示3个工作日；

5. 公示期满无不良反映的，由总务后勤管理处与其签订入库协议，并根据其资质状况和业务承担能力纳入不同的专业子库。

#### 第四章 备选库的管理

**第十一条** 入库协议期限为 2 年。期满后，如入库单位无不良行为且自愿留库的，可续签入库协议。

**第十二条** 综合管理科负责对入库单位建立基础档案。

**第十三条** 因动态调整或监管工作需要，导致备选库中专业子库单位数量不足的，由水电与维修管理科提出入库单位补充和调整建议，报评审组同意后根据实际需要适时补充。

**第十四条** 对进入备选库的单位，每年进行一次综合考评，对工程质量、服务质量等综合评价，有下列情形之一的单位，经处评审组审定将其从备选库中剔出：

1. 单位的资质条件发生变化，不适合承建相关工程项目或已不符合入库条件的；
2. 入库单位资质有效期过期的；
3. 提供虚假资料等弄虚作假行为的；
4. 在工程建设或服务过程中存在不诚信行为或有其他损害池州学院利益行为的；
5. 发生工程质量问题、安全生产事故、环保事故或引发群体性事件受到相关部门处罚的；
6. 工作失误使被服务单位遭受重大损失以及被服务单位投诉的；
7. 维修工程施工单位被抽中后，拒绝承接维修项目的；

8. 有转包行为的；
9. 施工质量一次不合格的；
10. 工程进度二次延时完成的；
11. 结算报价与审计定价相差百分之二十以上的；
12. 安全文明一次不合格的；
13. 使用部门满意度二次不满意的；
14. 评审组认为不适合留库的其他情况。

## 第五章 附 则

**第十五条** 本办法解释权归总务后勤管理处。

**第十六条** 本办法自公布之日起施行。